



1. *Erster Eindruck der Bewerbungsunterlagen*

- Deine Bewerbungsunterlagen wirken ordentlich und sind in der richtigen Reihenfolge angeordnet.
- Alle Dateien wurden in derselben Schriftart verfasst
- Es gibt keine Rechtschreibfehler und du drückst dich formal aus.
- Deine Bewerbungsunterlagen sind vollständig (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).
- Per Mail: du sendest deine Bewerbung als PDF Format.
- Per Post: deine Bewerbung ist in einer Bewerbungsmappe sortiert.

2. *Anschreiben*

- Du erwähnst auf welche Ausbildungsstelle sich die Bewerbung bezieht, zu welchem Jahr du sie beginnen möchtest.
- Du adressierst die Bewerbung an den korrekten Ansprechpartner.
- Du thematisierst folgendes in deinem Anschreiben:
 - Wieso du diesen Beruf erlernen möchtest.
 - Wieso du die betroffene Firma gewählt hast.
 - Welchen Tätigkeiten du momentan nachgehst.
 - Abschlussatz.
- Deine Bewerbung ist unterschrieben.

3. *Lebenslauf*

- Du hast eine ordentliche Gliederung gewählt.
- Du hast ein professionell wirkendes Bild von dir ausgewählt.
- Du erwähnst deine persönlichen Angaben:
Name, Anschrift, Kontakt, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit (Eltern, Geschwister)
- Du skizzierst deine Schullaufbahn:
Erreichten Schulabschluss, Angestrebten Schulabschluss, Fremdsprachenkenntnisse, IT-Kenntnisse, technische Kenntnisse, ehrenamtliche Tätigkeiten, Ferienjobs, Nebenjobs, Praktika, Hobbys, etc.
- Du hast deinen Lebenslauf unterschrieben.